

# 神奈川県博物館協会 博物館資料レスキュー用調書

実施日・記入日	年      月      日	調書記入者氏名	
---------	-----------------	---------	--

参加者氏名	
-------	--

**事務局連絡先 神奈川県博物館協会事務局 045(201)0926**

(記入例) 館園内の状況について、①建築設備等の毀損状況、②資料等の毀損状況について、具体的に記入してください。  
 カメラ等で撮影した場合には、撮影した方向を矢印等で記入してください。  
 毀損等の状況は、下記の番号を活用し、記入することを推奨します。

建築設備	イ=壁面等の損壊      ハ=展示・飼育ケース等の倒壊      ロ=事務什器類の倒壊      ニ=その他
資料等	1=転倒落下等による毀損      2=水損      3=焼損      4=その他
	A=軽微な毀損      B=重度な毀損      C=その他

以下、見取り図を手書き、あるいはコピーを貼りつけてください。

図示箇所 = 全体 ・ 階 ・ (スペース名称 \_\_\_\_\_)